

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский медицинский техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета № 1
«___»_____ 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ № ___ «___»_____ 2021г.
директор _____ КГБПОУ _____ ДМТ
_____ Е.В. Каплёв

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021 - 2022 годы

Дивногорск, 2021 г.

Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в техникуме;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников техникума.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), работников образовательной организации;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности работников техникума.

Контроль за реализацией Плана в техникуме осуществляется директором техникума.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Исполнение
1	Разработка плана работы по противодействию коррупции на новый учебный год.	Сентябрь	Зам.дир. по ВР Плинт М.В.	
2	Организация личного приема директором техникума обучающихся, сотрудников и родителей.	Еженедельно Четверг 16.00- 18.00	Директор Каплёв Е.В.	
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на официальном сайте техникума о проводимых мероприятиях и других событиях в жизни техникума.	В течение всего периода	Ответственный за сайт	
4	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании (диплом, приложение к диплому).	В течение всего периода	Зам.дир по УР Болсуновская Е.А., секретарь учебной части Червякова Т.В.	
5	Обеспечение правил приёма, перевода и отчисления обучающихся техникума; выполнение контрольных цифр приема.	В течение всего периода	Директор Каплёв Е.В. Зам.дир по УР Болсуновская Е.А.	
6	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	В течение всего периода	Главный бухгалтер Лаптева Н.Е.	
7	Контроль соблюдения условий договоров	В течение всего периода	Ведущий экономист Хабарова Э.И.	
8	Мониторинг коррупционных проявлений в техникуме и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	В течение всего периода	Заместители директора по направлениям	

9	Информирование сотрудников техникума по вопросам антикоррупционного законодательства.	В течение всего периода	Директор Каплёв Е.В. Юрисконсульт Макарова Ю.А.	
10	Изучение проблемы коррупции при освоении образовательных программ в рамках изучения отдельных тем учебных дисциплин, профессиональных модулей. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение всего периода	Преподаватели в соответствии с учебными планами	
11	Проведение тематических классных часов по проблемам коррупции в образовании.	В течение всего периода	Кураторы групп	
12	Подбор текстового и визуального материалов для работы с обучающимися по проблемам коррупции.	В течение всего периода	Библиотекарь Тагильцева Л.С.	
13	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения.	Март- апрель 2022г.	Зам.дир. по ВР Плинт М.В. Педагог-психолог Пиль Е.А.	
14	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов с целью информирования работников по вопросам профилактики и практики применения антикоррупционного законодательства	По согласованию	Директор Каплёв Е.В. Зам.дир. по ВР Плинт М.В.	
15	Организация и проведение недели правовых знаний, в том числе мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Декабрь	Зам.дир. по ВР Плинт М.В. Юрисконсульт Макарова Ю.А. Преподаватели	
16	Обеспечение деятельности конфликтной комиссии для своевременного рассмотрения обращений обучающихся и их родителей	В течение всего периода	Директор Каплёв Е.В.	